

指定管理者指定申請書類提出要領

1 申請書類

北名古屋衛生組合温水プール指定管理者募集要項「第13 申請書類の提出 1 申請書類」に記載されている申請書類一式

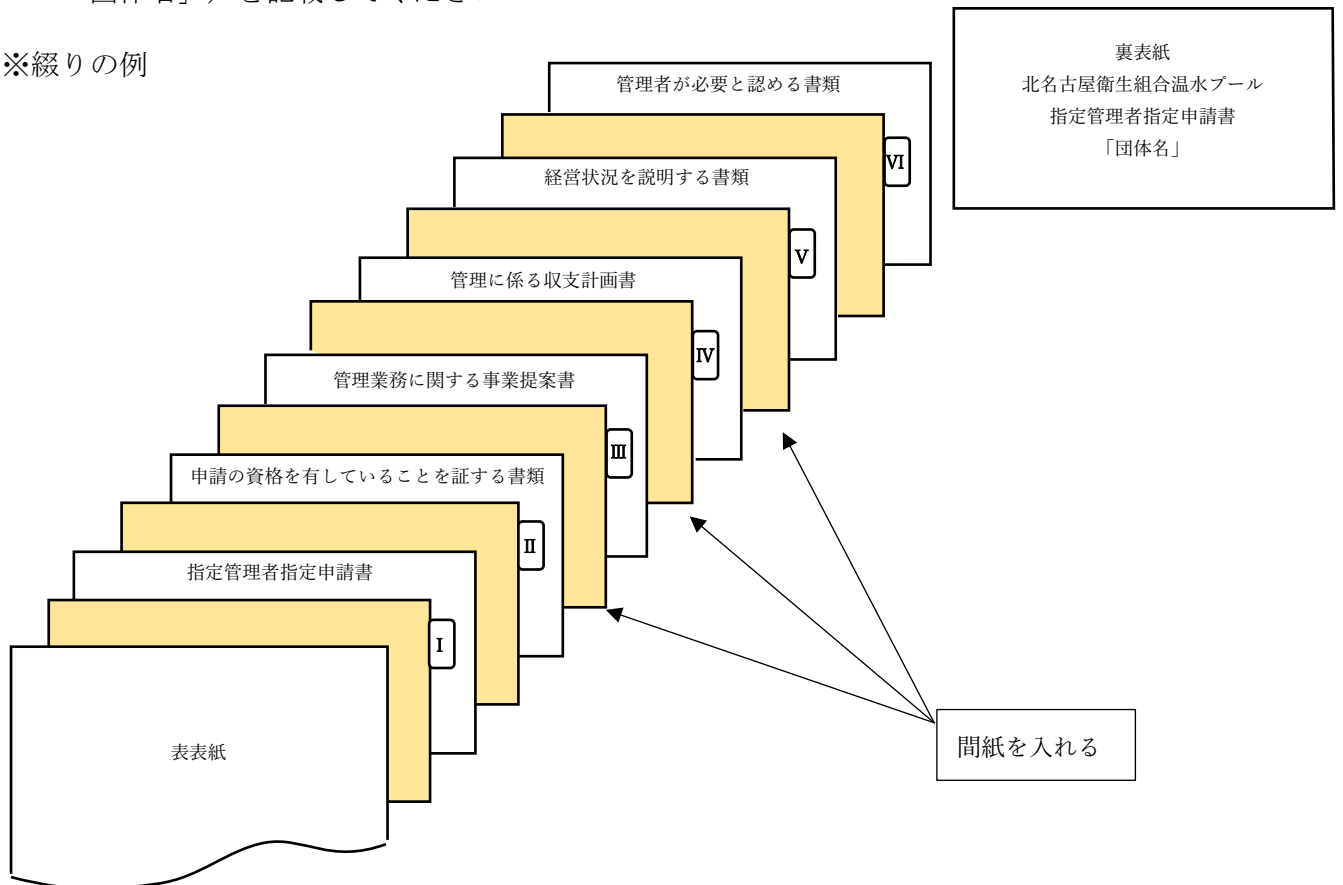
2 提出部数

申請書類の提出部数は正本1部、その写し10部及びPDFファイル

3 作成方法

- (1) 申請書類はA4サイズ（長辺綴じ）で、綴じてください。
- (2) 様式ごとに間紙を入れ、間紙には指定のインデックスを付けてください
- (3) 2枚以上にわたる場合は、両面印刷してください
- (4) ファイルは2穴パンチして、綴りひもで綴じてください
- (5) ファイルの裏表紙に応募者名（例：北名古屋衛生組合温水プール指定管理者指定申請書「団体名」）を記載してください

※綴りの例



別記

1 指定申請書（提出部数：正本1部、その写し10部）

	綴り順	インデックス表示
I. 指定管理者指定申請書		I
様式1	指定管理者指定申請書	
II. 申請の資格を有していることを証する書類		II
任意様式	登記事項証明書（法人のみ）	
任意様式	団体の代表者の身分証明書（法人以外の団体）	
任意様式	定款、規約その他これらに類する書類	
任意様式	国税及び地方税の納税証明書又は納税義務がない旨及びその利湯を記載した申立書	
III. 管理業務に関する事業提案書		III
様式2-1	事業提案書	
様式2-2	公共性・公平性に基づいた利用の確保について	
様式2-3	利用者本位のサービス提供について	
様式2-4	講座の計画について	
様式2-5	自主事業の計画について	
様式2-6	施設の保守管理について	
様式2-7	設備・備品の管理について	
様式2-8	環境保持・環境配慮について	
様式2-9	プール水の管理について	
様式2-10	緊急時の備えについて	
様式2-11	感染症対策について	
様式2-12	地域貢献について	
様式2-13	自己評価について	
様式2-14	施設の管理運営に対する基本方針について	
様式2-15	基本方針を実施するための目標及び実施策について	
様式2-16	財務の健全性について	
様式2-17	同種（プール）・類似施設（体育施設）の指定管理者運営実績について	
様式2-18	業務履行体制について	
様式2-19	職員配置計画について	
様式2-20	適切な経理事務について	
様式2-21	関係法令の遵守体制について	
様式2-22	効率的かつ適正な管理運営について	
様式2-23	事業予算の計画について	
IV. 管理に係る収支計画書		IV
様式3	収支計画書	
任意様式	収支計画書積算内訳	

V. 経営状況を説明する書類		V
任意様式	経営状況を説明する書類一式	
VI. 管理者が必要と認める書類		VI
様式 4	指定管理者の指定申請に関する誓約書	
様式 5	団体等の概要	
様式 6	共同事業体協定書兼委任状	
任意様式	特別目的会社設立の実現性を記載する書類	