

評価シート（年度評価）様式A

北名古屋衛生組合温水プールの管理運営状況

1 基本情報

〈担当課：北名古屋衛生組合 施設課〉

指定管理者	シンコースポーツ・イオンディライトグループ		
主な業務内容	北名古屋衛生組合温水プールの管理運営		
評価対象期間	R5. 4. 1～R6. 3. 31	指定期間	R4. 8. 1～R9. 3. 31

2 評価結果

評価項目			評価区分	特記事項
1 基本事項	(1) 平等利用	住民の利用にあたって不公平が生じていないか。	○	
	(2) 開館の実績	利用日・利用時間が遵守されているか。	○	
	(3) 情報管理	情報の管理・保護が適切になされているか。	○	
	(4) 職員体制	職員の配置、勤務実績、労働環境等は適切か。	○	
	(5) 法令等の遵守	法令、協定書等を遵守しているか。	○	
	(6) 事故・災害等への対策・対応	事故・災害等発生時の対策・対応が行われているか。	○	
2 維持管理	(1) 建物・設備の保守点検	建物・設備が適切に管理されているか。	○	
	(2) 修繕の実施	状況に応じ適切な修繕が実施されているか。	○	
	(3) 警備業務	安全で安心感のある環境を確保しているか。	○	
	(4) 清掃業務	利用者が快適に利用できるような状態が保持されているか。	○	
	(5) 備品の管理	備品が適切に管理されているか。	○	
3 サービス	(1) 利用実績	利用実績増加に向け取り組んでいるか。実績に反映されているか。	○	
	(2) 事業実施状況	計画通り事業が実施されているか。	○	
	(3) 自主事業	利用促進のための取り組みを実施しているか。	○	
	(4) 広報・PRの実施	新規利用者を増やすための広報・PRに取り組んでいるか。	○	
	(5) 接客態度	接客態度、名札、服装等は適切か。	○	
	(6) 苦情・要望の把握・対応	利用者の意見、苦情を受けて、迅速に対応できているか。	○	

	(7)利用者満足度	利用者の満足度を把握し、必要に応じて対応しているか。	○	
	(8)自己評価	事業の評価と改善に取り組んでいるか。	○	
	(9)講座	講座の参加率	○	
	(10)地域交流	地域におけるスポーツ交流事業に取り組んでいるか。	—	
4 経 理 等	(1)執行状況	指定管理料の執行等は適正になされているか。	○	
	(2)効率管理	管理経費が縮減されているか。縮減の努力がなされているか。	○	
	(3)収支状況	当初の予定通りの収支状況になっているか。	○	
	(4)再委託	再委託の方法は適正か。	○	
5 そ の 他	(1)目標の達成状況	年度計画書において設定された目標が達成されているか。	○	

【総合評価】

担当課のコメント・特記事項等

施設設備に必要な所定の点検、日常清掃等を適宜に行い、施設の不具合等に対しても管理者側と密に連携をとり、適切に対応するなどこれまで他の自治体等で指定管理者として多くの施設を管理・運営してきた知識と経験を生かし、期待していた以上の管理・運営がなされた。

また、利用者が気を失うなどの緊急時においても、混乱することなく冷静に早急かつ的確に判断し、行動する様を目の当たりにして安心感を覚えた。

経理面においても月次報告書にて適正に処理されていることを確認した。

運営開始から1年8カ月が経ち、利用者からのニーズを取り入れながら、健康増進施設として、利用者から愛される施設になっており評価できる。

